

海星中學學生請假單(中/小學部適用)

班主任_____ 老師鈞鑒：

 敝子女_____本學年就讀於_____班，學號_____，

由_____年___月___日星期()第___節至_____月___日星期()第___節，因以下所列原因未能回校上課，

共請假_____節。特此函准予請假，隨函附上證明書乙份，不勝感荷。專此，敬頌

教祺

家長簽署：_____ 謹上

_____年___月___日

請假 原因	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假，請說明：_____
----------	---

缺席課堂 / 活動	<input type="checkbox"/> 1. 正課，需補測或補考： <input type="checkbox"/> 沒有/ <input type="checkbox"/> 有，科目_____
	<input type="checkbox"/> 2. 拔尖/保底/督課班，請註明：_____
	<input type="checkbox"/> 3. 餘暇活動班，請註明：_____
	<input type="checkbox"/> 4. 潛能發展班，請註明：_____
	<input type="checkbox"/> 5. 其他：_____

班主任簽署： 日期：	活動專職簽署： 日期：	教務處審批結果： <input type="checkbox"/> 批准 <input type="checkbox"/> 不批准
-------------------	--------------------	--

- 註：1. 請病假者，當天須由家長致電校方通知教務處；請假者返校當天須遞交家長信，並附上澳門合法註冊醫生所發出之證明。
2. 請事假者，須提前最少 2 天遞交家長信，並附上相關證明給班主任。
3. 未獲校方批准而無故缺席者，視為不合理缺勤。
4. 請假信須使用 A4 紙，方便存檔。